

Kurzanleitung zur FluGGS-Anwendung „Gebäudeinstandhaltung“

Die FluGGS-Anwendung „Gebäudeinstandhaltung“ dient der Erfassung von Objekten, die in die Rahmenverträge zur Gebäudeinstandhaltung einfließen. Bisher sind v.a. Objekte aus der Kategorie „Dachdeckerarbeiten“ enthalten.

Die Anwendung ist lesend für alle Mitarbeiter/innen des Wupperverbandes freigeschaltet, die sich im FluGGS anmelden. Schreibend können nur entsprechend berechtigte Mitarbeiter/innen zugreifen.

Anbei einige Hinweise für den schreibenden Umgang mit der Anwendung.

Voreingestellte Daten

Für alle Kläranlagen sind die Gebäudeumringe, die aus dem ALKIS-Datenbestand des Landes NRW abgeleitet wurden, bereits als Dächer voreingestellt:



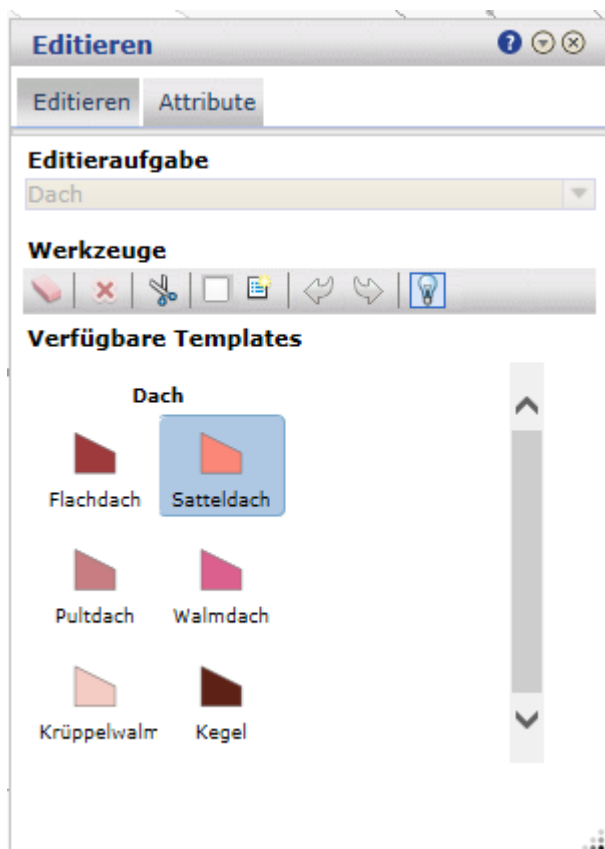
Wenn die voreingestellten Objekte stimmig sind, erspart man sich das erstmalige Digitalisieren der Dächer. In diesem Fall kann direkt mit der unter „Bearbeiten von Attributen bestehender Objekte“ beschriebenen Erfassung begonnen werden.

Manchmal ist es jedoch einfacher, „auf der grünen Wiese“ zu digitalisieren – insbesondere dann, wenn ein Gebäudeumring mehrere Dachformen vereint etc. In diesem Fall können die voreingestellten Objekte natürlich wie unter „Löschen eines Objektes“ beschrieben, gelöscht werden.

Erfassen neuer Objekte

Zum Erfassen von Objekten klickt man den Editierstift  hinter dem Namen eines Themas an.

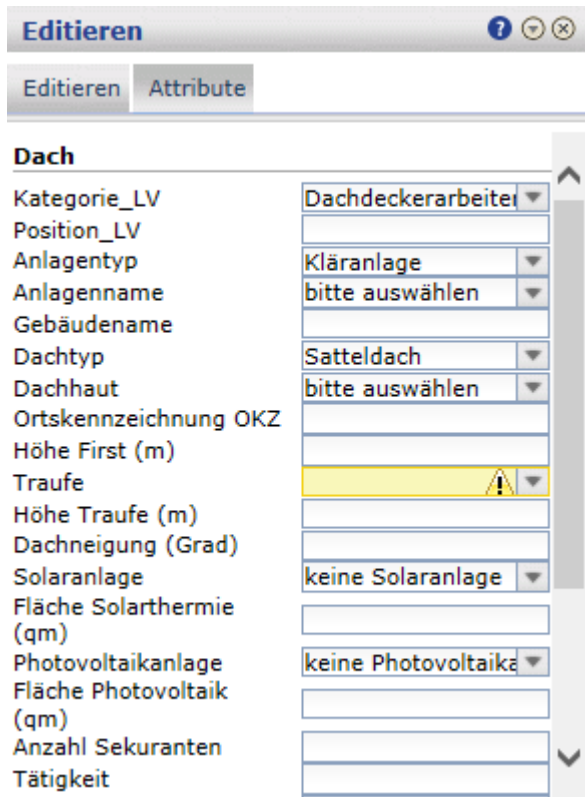
→ ein Fenster mit Editiervorlagen (Templates) öffnet sich:





Man wählt die passende Vorlage durch Anklicken aus und setzt die Stützpunkte des Objektes in der Karte. Der Digitalisiervorgang wird durch Doppelklick abgeschlossen.

Erfassen von Attributen

Anschließend öffnet sich das Attributfenster und man kann die entsprechenden Sachdaten zum Objekt einpflegen.



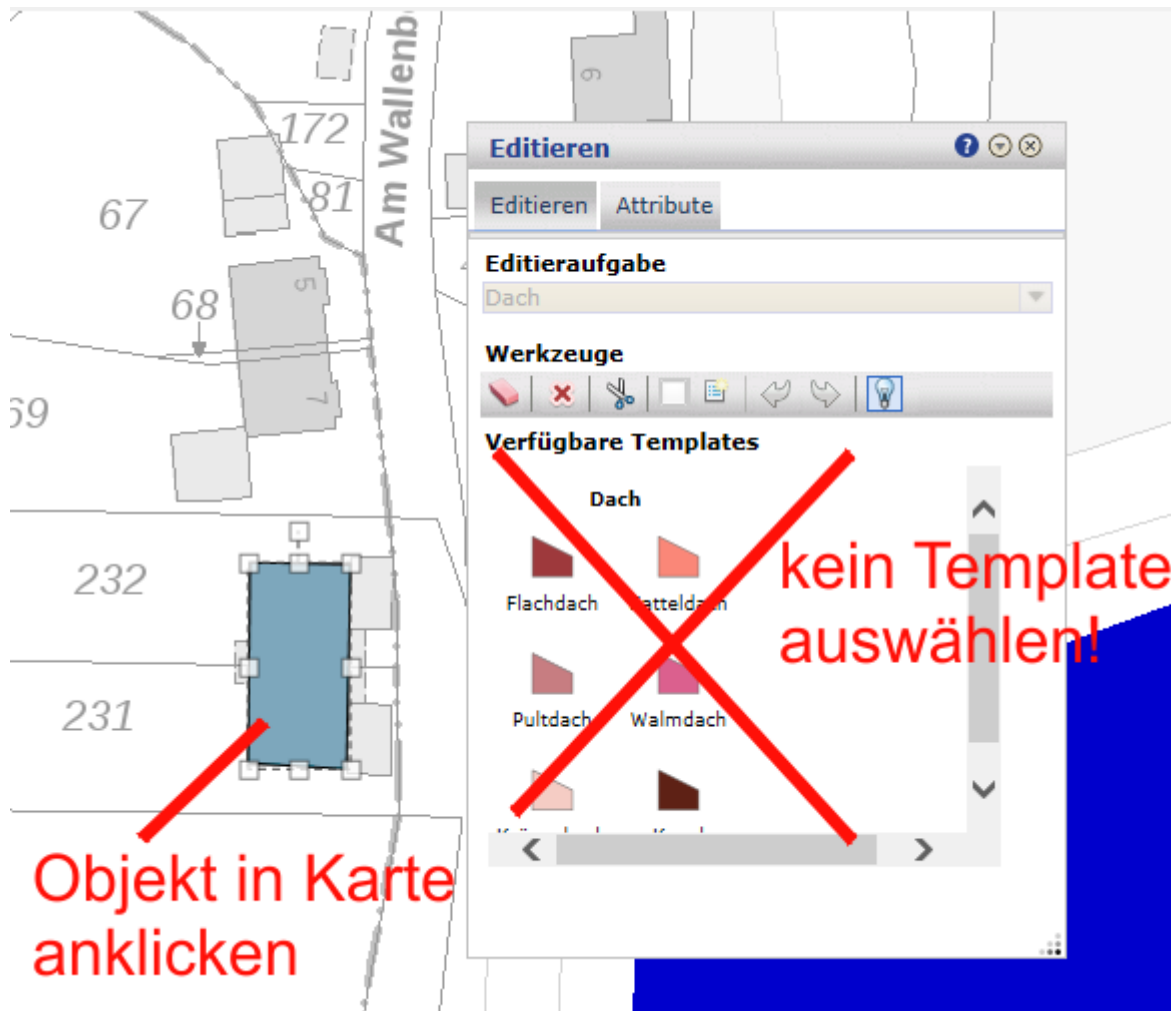
Dach	
Kategorie_LV	Dachdeckerarbeiter
Position_LV	
Anlagentyp	Kläranlage
Anlagenname	bitte auswählen
Gebäudenname	
Dachtyp	Satteldach
Dachhaut	bitte auswählen
Ortskennzeichnung OKZ	
Höhe First (m)	
Traufe	
Höhe Traufe (m)	
Dachneigung (Grad)	
Solaranlage	keine Solaranlage
Fläche Solarthermie (qm)	
Photovoltaikanlage	keine Photovoltaik
Fläche Photovoltaik (qm)	
Anzahl Sekuranten	
Tätigkeit	


Durch Klick auf  ganz unten im Attributfenster werden die Angaben gespeichert.

Löschen eines Objektes

Zunächst öffnet man wieder mit dem Editierstift das Editierfenster.

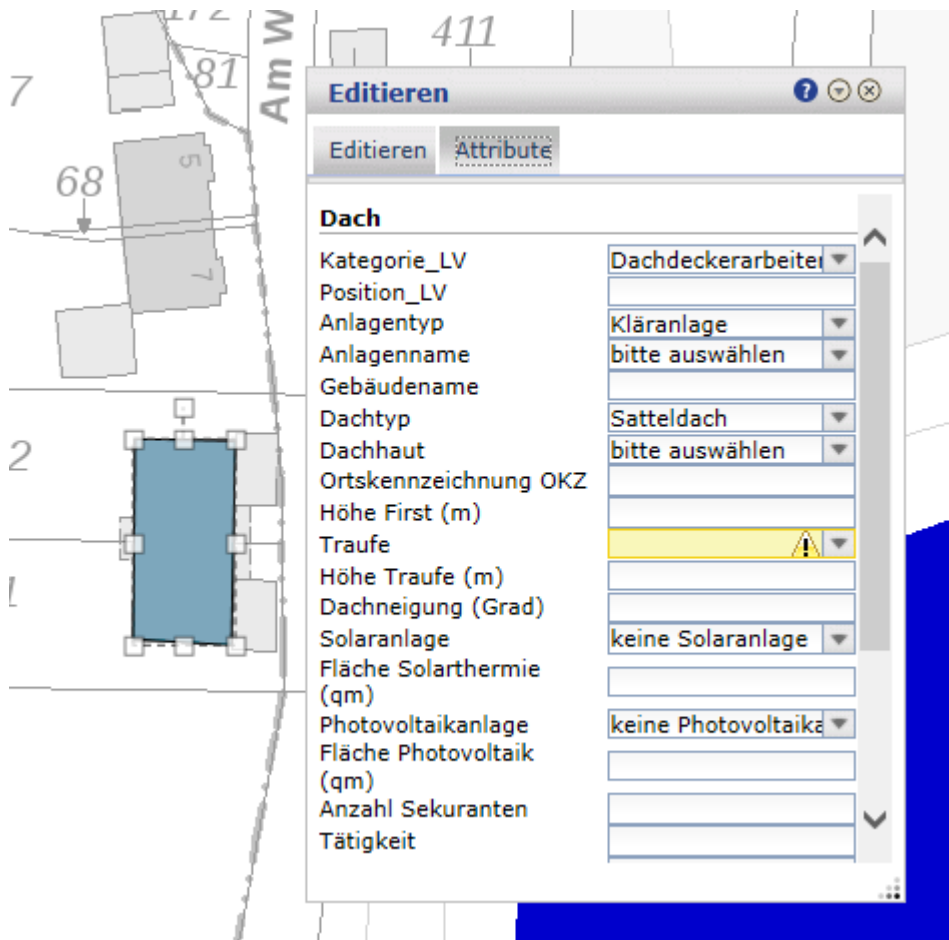
Achtung: Da kein neues Objekt erfasst werden sondern ein bestehendes Objekt gelöscht werden soll, wählt man **keine Editiertvorlage(Template)** aus, sondern klickt direkt das entsprechende Objekt in der Karte an:



Das entsprechende Objekt wird blau markiert und kann durch Klick auf  gelöscht werden.

Bearbeiten von Attributen bestehender Objekte

Sollen Attribute nachträglich verändert werden, öffnet man wieder mit dem Editierstift das Editierfenster und wählt - wie unter „Löschen eines Objektes“ beschrieben – ein Objekt aus. Nun klickt man im Editierfenster auf den Reiter Attribute und kann die Attribute bearbeiten:

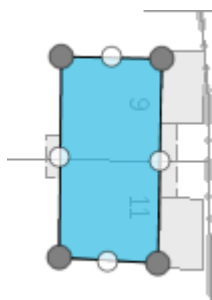


Durch Klick auf „OK“ werden die Änderungen gespeichert.

Nachträgliches Bearbeiten von Geometrien

Linien- und Flächenobjekte

Auch hier öffnet man zunächst mit dem Editierstift das Editierfenster und wählt - wie unter „Löschen eines Objektes“ beschrieben – ein Objekt aus, dessen Geometrie bearbeitet werden soll. Dieses klickt man anschließend ein zweites Mal an, so dass sich die Darstellung der Stützpunkte des Objektes von eckig zu rund ändert:



Die Stützpunkte können nun mit der Maus verschoben werden.

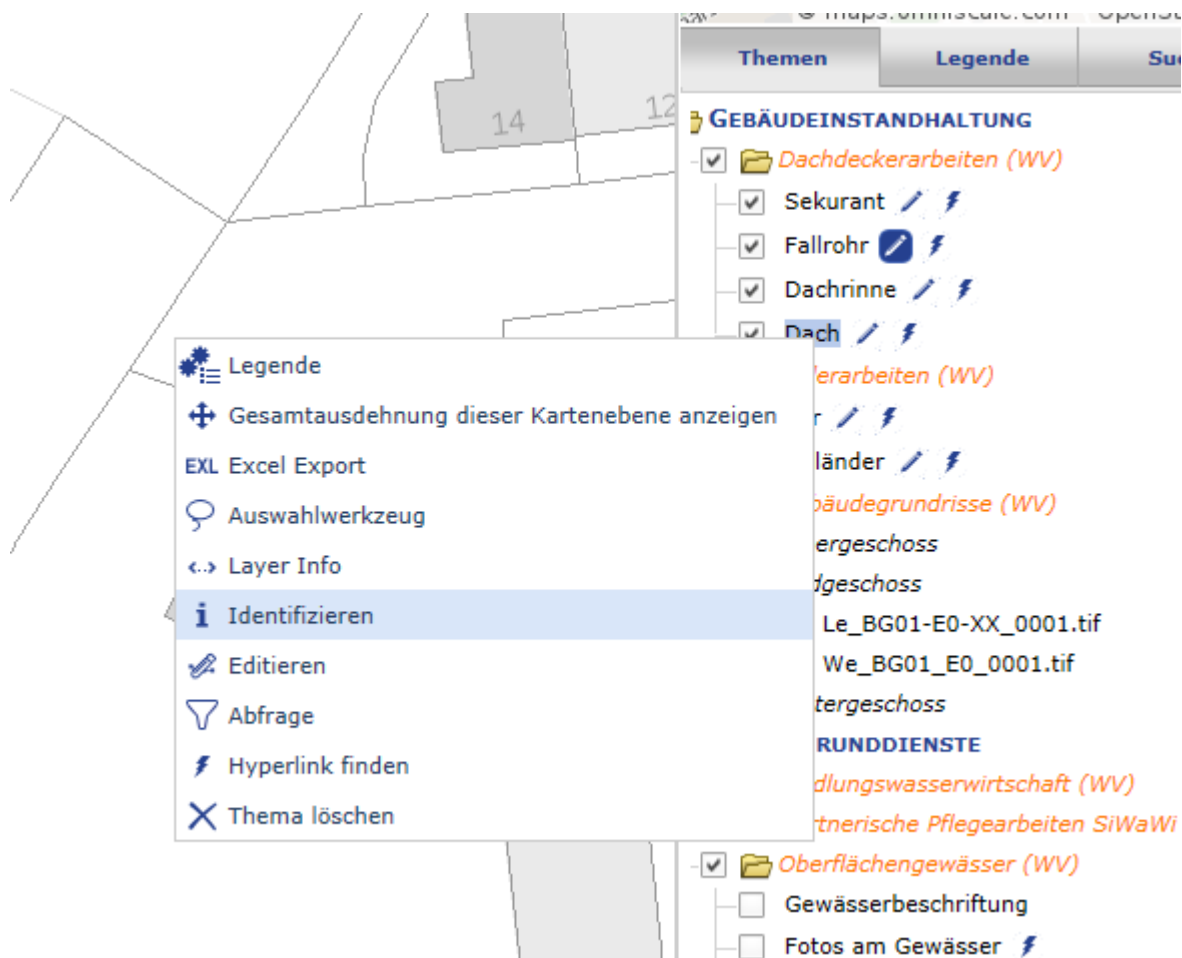
Punktobjekte

Hier reicht es aus, dass Objekt nach Öffnen des Editierfensters einmal anzuklicken. Der gewählte Punkt kann dann direkt mit der Maus an eine neue Position verschoben werden.

Abfrage von Attributen

Attribute lassen sich auch von WV-Mitarbeiter/innen abfragen, die keine Schreibberechtigung auf den Daten haben.

Dazu klickt man mit der rechten Maustaste auf den jeweiligen Themennamen im Themenverzeichnis und öffnet so ein sogenanntes Kontextmenü:



Hier wählt den Menüpunkt „Identifizieren“ und klickt anschließend auf das entsprechende Objekt in der Karte → die Attribute werden angezeigt:


Identifizieren - Dach

Attribute

Name	Wert
Gebäudename	Betriebsgebäude
OBJECTID	2629
Kategorie_LV	Dachdeckerarbeiten
Position_LV	Null
Anlagentyp	Kläranlage
Anlagenname	Kläranlage Schwelm
Ortskennzeichnung OKZ	BG01
Dachtyp	Flachdach
Dachhaut	Bitumen
Traufe	keine Dachtraufe
Höhe Traufe (m)	3
Höhe First (m)	Null
Dachneigung (Grad)	Null
Solaranlage	keine Solaranlage
Fläche Solarthermie (qm)	Null
Photovoltaikanlage	keine Photovoltaikanlage vorhanden
Fläche Photovoltaik (qm)	Null
Anzahl Sekuranten	Null
Tätigkeit	Sichtkontrolle
Bemerkung	Null
Beschriftung Karte	Betriebsgebäude
Dachfläche gemessen (qm)	Null
Dachfläche berechnet (qm)	224,6
InstGeb_ID	386
Fläche Gebäudegrundriss (qm)	224,6
shape	Polygon

Dabei werden u.U. sogar mehr Attribute angezeigt als über das Editierfenster editiert werden können. Im Falle des Themas „Dach“ wird über die Abfrage der Attribute z.B. auch die „Dachfläche berechnet (qm)“ angezeigt. Diese wird näherungsweise aus der Geometrie und den in den Sachdaten enthaltenen Angaben berechnet.

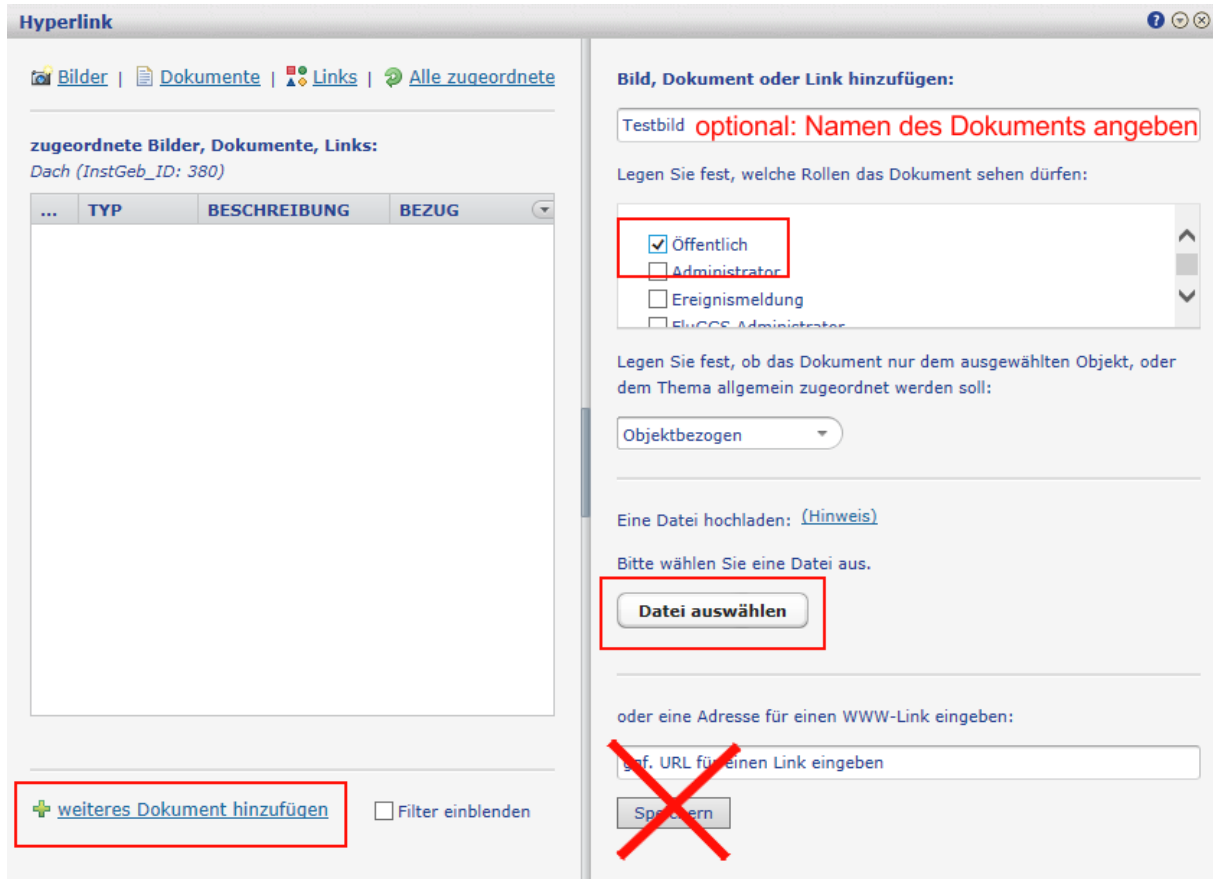
Hochladen von Dokumenten und Bildern

Zu bestehenden Objekten können Dokumente und Bilder hochgeladen werden. Dazu klickt man den Blitzbutton hinter dem Themennamen  und anschließend das Objekt in der Karte an.

Ein Hyperlinkfenster öffnet sich, über das durch Klick auf „weiteres Dokument hinzufügen“ Bilder und Dokumente zum Objekt hochgeladen werden können. Standardmäßig ist unter „Legen Sie fest, welche Rollen das Dokument sehen dürfen“ die Rolle „Öffentlich“ angeschaltet. Soll das Dokument ausschließlich

für Intranet-Nutzer freigeschaltet werden, so ist diese Rolle auszuschalten und stattdessen die Rolle „Intranet“ zu wählen.

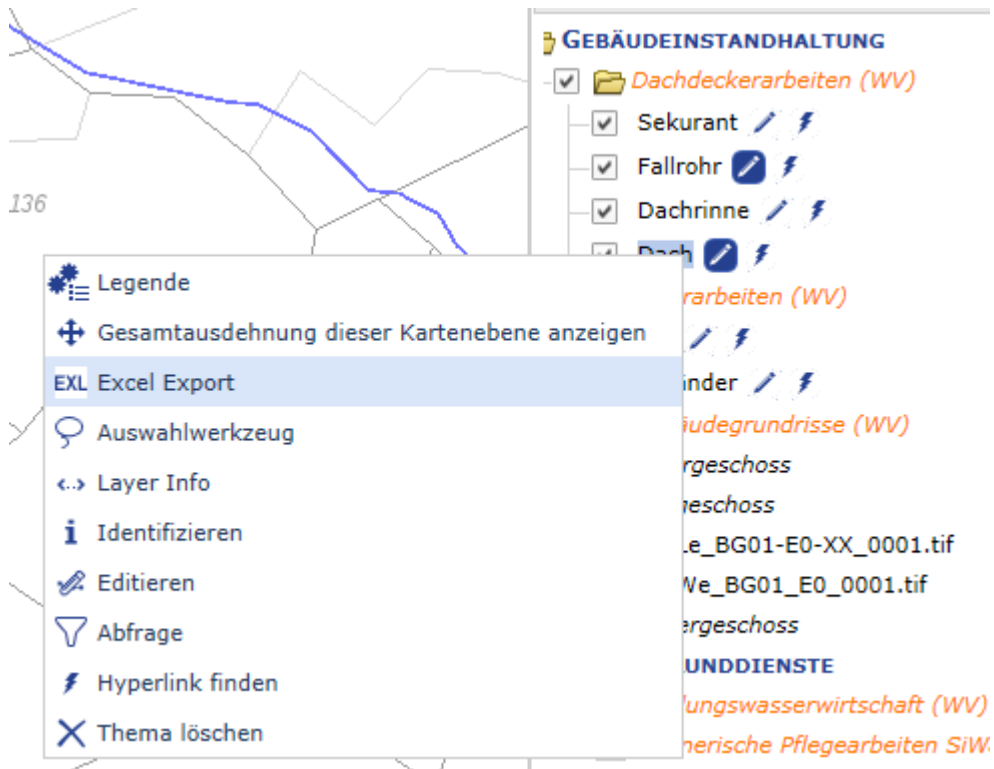
Ein Klick auf „Speichern“ ist nicht notwendig (Der Button „Speichern“ ist zum Abspeichern von WWW-Links gedacht):



Die hochgeladenen Dokumente und Bilder können anschließend wieder über den Blitzbutton abgerufen werden.

Export der Daten nach Excel

Die erfassten Sachdaten können nach Excel exportiert werden. Zur Auswahl der zu exportierenden Objekte gibt es verschiedene Möglichkeiten. Eine einfache Möglichkeit ist es, sich auf den entsprechenden Kartenausschnitt zu zoomen, anschließend durch Klick mit der rechten Maustaste auf den Themennamen das Kontextmenü zu öffnen und anschließend „Excel Export“ zu wählen:



Der Excel-Export kann anschließend durch Klick auf den Link „Export nach Excel“ im grünen Fenster oben rechts im FluGGS geöffnet werden:

